

**آیین نامه استقرار دبیرخانه دانشگاهی هدایت و نظارت بر پیاده سازی  
های علوم پزشکی بسته های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی در دانشگاه  
کلان منطقه هشت آمایشی کشور  
معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کرمان**

دبیرخانه تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی کلان منطقه آمایشی ۸

بهار ۱۳۹۸

## بسمه تعالی

آیین نامه شرایط استقرار دبیرخانه بسته های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی در دانشگاههای علوم پزشکی

### کلان منطقه هشت آمایشی کشور

**موضوع:** این آیین نامه در خصوص تشریح شرایط استقرار دبیرخانه همکار دانشگاهی با هدف هدایت و نظارت بر پیاده سازی بسته های تحول و نوآوری آموزش علوم پزشکی در دانشگاههای کلان منطقه هشت آمایشی کشور تدوین شده است.

#### ماده ۱. تعاریف:

**دانشگاه سرپرست منطقه:** دانشگاه علوم پزشکی کرمان به عنوان دانشگاه مسئول در سطح کلان منطقه که در متن آیین نامه تحت عنوان دانشگاه سرپرست منطقه اطلاق می شود.

**رییس منطقه:** مقام ریاست دانشگاه علوم پزشکی کرمان که رییس کلان منطقه آمایشی هشت می باشد

**دبیر منطقه:** مقام معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کرمان که دبیر کلان منطقه آمایشی هشت می باشد

**دبیرخانه مرکزی منطقه:** دبیرخانه بسته های تحول و نوآوری آموزش دانشگاه سرپرست منطقه که در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کرمان به عنوان دانشگاه مسئول کلان منطقه، مستقر می باشد.

**دبیرخانه همکار دانشگاهی:** دبیرخانه متناظر با هر یک از بسته های تحول و نوآوری آموزش که در دانشگاههای علوم پزشکی کلان منطقه مطابق این آیین نامه استقرار خواهد یافت و وظیفه هدایت و نظارت بر روند پیاده سازی بسته های تحول در منطقه را در کنار دبیرخانه مرکزی برعهده دارد.

#### ماده ۲. شرایط استقرار دبیرخانه همکار دانشگاهی

۱- هر یک از دانشگاههای کلان منطقه که متقاضی استقرار دبیرخانه همکار دانشگاهی باشند بایستی تحلیلی از نقاط قوت و فرصت های خود در راستای استقرار دبیرخانه بسته مورد نظر در دانشگاه ارائه کنند. این ظرفیت ها شامل ۱- نیروی انسانی متخصص ۲- زیرساخت های سخت افزاری و نرم افزاری ۳- زیرساخت های

فیزیکی ۴- پروژه ها و اقدامات شاخص صورت گرفته مرتبط با بسته مورد تقاضا ( که در فرم پیوست نیز ارایه شده است ) می باشد که همراه با رزومه فرد مسئول بسته و اسامی اعضای کارگروه یا کمیته مشورتی متناظر بسته، به دبیرخانه مرکزی بسته های تحول و نوآوری آموزش علوم پزشکی واقع در معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کرمان ارسال می گردد .

۲- دانشگاه متقاضی اجرای بسته بایستی از یک سری شرایط زمینه ای برخوردار باشد که به شرح ذیل می باشد :

- اختصاص واحد معادل به عضو هیات علمی مجری بسته
- اختصاص حداقل یک کارشناس و فضای فیزیکی مجزا در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه و یا مرکز توسعه مطالعات و آموزش پزشکی (EDC) به دبیرخانه دانشگاهی همکار بسته

### ماده ۳. نیروی انسانی

۱- دارا بودن تیم تخصصی مرتبط در خصوص بسته مورد تقاضا و فرد مسئول ترجیحا با رشته مرتبط یا دارای سوابق آموزشی و اجرایی مرتبط و مناسب

۲- تشکیل کمیته یا کارگروه مشورتی متناظر بسته که اعضای این کمیته یا کارگروه علاوه بر تیم تعریف شده از سوی دانشگاه متقاضی، بایستی شامل عضوی از هر یک از دانشگاههای کلان منطقه در بسته مرتبط، خبرگان و صاحب نظران در بسته مرتبط در دانشگاههای منطقه باشد که این امر به منظور استفاده از کلیه توانمندی ها و پتانسیل های منطقه لحاظ شده است . این کارگروه رویکرد تصمیم گیری یا سیاست گذاری در سطح کلان منطقه را نداشته و عمدتا بر جمع بندی و فراهم آوری زیرساختها و اجرایی سازی تصمیمات گرفته شده در کلان منطقه می باشد

### ماده ۴. شرح وظایف دبیرخانه همکار دانشگاهی بسته های تحول و نوآوری آموزش علوم پزشکی

:

۱- دبیرخانه همکار دانشگاهی موظف است با مشارکت کلیه دانشگاههای منطقه در ابتدای هر سال اقدام به تدوین برنامه عملیاتی اجرای بسته مربوطه در منطقه منطبق با برنامه عملیاتی ابلاغی حوزه معاونت آموزشی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نماید و برنامه تدوین شده را به تایید دبیرخانه مرکزی کلان منطقه برساند.

۲- دبیرخانه همکار دانشگاهی موظف است در مقاطع زمانی سه ماهه نسبت به جمع آوری و ارائه گزارش عملکرد کلیه دانشگاههای منطقه در بسته مربوطه اقدام نماید و گزارش عملکرد کل منطقه را در بسته مربوطه هر شش ماه یکبار به صورت مکتوب و مدون به دبیرخانه مرکزی کلان منطقه هشت واقع در معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کرمان ارسال نماید .

۳- ضروری است دبیرخانه همکار دانشگاهی در ارائه گزارشات عملکرد منطقه به گونه ای برنامه یزی نماید که ارسال گزارشات ۶ ماهه مرتبط با کلان منطقه در ماههای مرداد و بهمن (یکماه قبل از تاریخ ارزیابی های کشوری) صورت گیرد.

۴- ضروری است دبیرخانه همکار دانشگاهی با هماهنگی و تایید دبیرخانه مرکزی کلان منطقه ۸، برنامه ارزیابی درون منطقه ای را تدوین و با مشارکت کلیه دانشگاههای منطقه اجرایی سازد.

۵- دبیرخانه همکار دانشگاهی بایستی با درج اقدامات انجام گرفته در سطح منطقه و اخبار مربوطه در وب سایت دبیرخانه تحول و نوآوری منطقه ۸، صفحه بسته مربوطه را به روز رسانی نماید .

۶- دبیرخانه همکار دانشگاهی موظف است در فواصل زمانی اعلام شده اقدام به ارزیابی کلیه اقدامات انجام شده در سطح کلان منطقه در بسته مرتبط در سامانه پایش برنامه عملیاتی HOP نماید و انجام ارزیابی انطباق به عهده دبیر دبیرخانه دانشگاهی مستقر در هر یک از دانشگاههای کلان منطقه خواهد بود .

۷- دبیرخانه همکار دانشگاهی موظف است در راستای توسعه دانش مرتبط با بسته مورد مربوطه و اجرایی سازی برنامه های عملیاتی سالانه اقدام به برگزاری حداقل یک کارگاه در سطح منطقه به صورت حضوری و همزمان از طریق وبینار نماید .

۸- دبیرخانه همکار دانشگاهی موظف است هر سه ماه یک بار اقدام به برگزاری یک جلسه هم اندیشی و هماهنگی به صورت حضوری یا مجازی با سایر مسئولان بسته مربوطه در دانشگاههای کلان منطقه نماید و نسبت به برنامه ریزی جهت انجام هماهنگی اقدامات مرتبط با بسته در سطح منطقه اطمینان حاصل نماید .

۹- دبیرخانه همکار دانشگاهی موظف است به جهت حصول اطمینان از پیشبرد قطعی و هماهنگی اقدامات مرتبط با بسته و استفاده از توانمندی های منطقه و نیز پاسخگویی به نیاز دبیرخانه مرکزی منطقه در دوره های ارزیابی ، در هماهنگی و همسویی کامل با دبیرخانه مرکزی منطقه مستقر در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کرمان حرکت نموده و ضمن تعهد به این آیین نامه، در ارسال بهنگام گزارشات و اطلاع رسانی در سطح منطقه ایفای نقش نماید .

۱۰- شایان ذکر است که دبیرخانه همکار دانشگاهی، رویکرد تصمیم گیری و سیاست گذاری در سطح کلان منطقه را نداشته و عمدتاً بر جمع بندی و فراهم آوری زیرساختهای مورد نیاز جهت اجرا شدن و پیاده سازی تصمیمات گرفته شده در سطح کلان منطقه متمرکز می باشد. همان گونه که در ماده ۱ آیین نامه اشاره شده است، دبیرخانه همکار دانشگاهی ، بعنوان همکار و مجری بسته های تحول در دانشگاه مربوطه در کنار دبیر خانه مرکزی به فعالیت می پردازد و از سیاست ها و تصمیمات اتخاذ شده در دبیرخانه مرکزی و دانشگاه سرپرست منطقه تبعیت می کند .

## ماده ۵. شرح وظایف سایر دانشگاه های کلان منطقه :

۱- در کنار استقرار دبیرخانه های همکار دانشگاهی، سایر دانشگاه های منطقه نیز همزمان به فعالیت ها و انجام اقدامات برنامه عملیاتی، پایش و تولید مستندات مطابق با برنامه عملیاتی ابلاغی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی در راستای بسته ادامه می دهند .

۲- مسئولین بسته ها در سایر دانشگاههای کلان منطقه نیز ضمن ادامه فعالیت خود بایستی با هماهنگی کامل با دبیرخانه همکار دانشگاهی بسته مرتبط اقدام نموده و در به روز رسانی و تکمیل اطلاعات اقدامات بسته همکاری لازم را با دبیرخانه همکار دانشگاهی مرتبط بعمل آورند .

## ماده ۶. شرایط تفویض اختیار ماموریت های ویژه طرح تحول و نوآوری آموزش در کلان منطقه

### هشت:

۱- دبیرخانه همکار دانشگاهی که متقاضی تولی گری اجرا و محوریت هر یک از ماموریت های ویژه واگذار شده به کلان منطقه هشت آمایشی کشور را دارا می باشد نیز مشابه بسته های تحول و نوآوری ، بایستی رزومه فرد متقاضی مسئول ماموریت مورد نظر در منطقه را به همراه فرم تکمیل شده شامل جدول پیوست در خصوص نیروی انسانی متخصص یا کارگروه مشورتی متناظر با ماموریت مورد نظر بهمراه سایر زیرساختهای سخت افزاری و نرم افزاری و در عین حال تجارب و توانمندی های دانشگاه متقاضی را برای دبیرخانه مرکزی واقع در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کرمان ارسال دارد .

۲- دبیرخانه همکار دانشگاهی که محوریت اجرای ماموریت ویژه مد نظر را بر عهده دارد ، بایستی با هماهنگی فرد مسئول متناظر ماموریت ویژه مذکور در دانشگاه سرپرست منطقه و سایر دانشگاههای منطقه ، در فواصل زمانی سه ماهه گزارش پیشرفت ماموریت ویژه را به منطقه و در فواصل زمانی شش ماهه به دبیرخانه مرکزی تحول و نوآوری آموزش علوم پزشکی منطقه به صورت مکتوب ارسال دارد .

۳- دبیرخانه دانشگاهی متقاضی ماموریت ویژه و فرد مسئول ماموریت وظیفه به روز رسانی اطلاعات مرتبط با اقدامات انجام شده در راستای اجرای ماموریت در سطح منطقه را در سایت دبیرخانه بعهده داشته و بایستی ضمن اطلاع از کلیه اقدامات، پژوهش ها و تحقیقات احتمالی مرتبط با ماموریت در سطح منطقه، رویکردی جامع و کل نگر به اجرای ماموریت داشته باشد به گونه ای که اثرات اجرایی شدن هر ماموریت ویژه به کل

منطقه تسری یافته و خروجی آن در عملکرد کلیه دانشگاه‌های کلان منطقه در قالب همگرایی و همکاری مشهود باشد.

## **ماده ۷. شرایط ارزیابی دبیرخانه همکار دانشگاهی و ابقا یا انتقال بسته تفویض شده :**

۱- به موجب این آیین نامه تفویض بسته و تشکیل دبیرخانه همکار دانشگاهی در مرحله اول به صورت پایلوت بوده و بعد از گذشت سه ماه از تشکیل دبیرخانه دانشگاهی بسته و بعد از ارایه گزارشات مرتبط با بسته در سطح کلان منطقه در اولین دور ارزیابی کلان مناطق در شهریورماه جاری و پایش عملکرد دانشگاه‌های متقاضی، دبیرخانه بسته مربوطه در دانشگاه متقاضی ابقا و یا منتقل خواهد شد.

۲- مطلوب است که دانشگاه‌هایی که دبیرخانه همکار در آنها مستقر خواهند شد، امکانات و زیرساخت‌های خود را به سطح حداقل ۷۰٪ از الزامات مندرج در آیین نامه تا شهریورماه جاری برسانند.

## **ماده ۸. شرح وظایف دانشگاه سرپرست منطقه در تعامل با دبیرخانه های همکار**

۱- دبیرخانه مرکزی کلان منطقه مستقر در معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کرمان بایستی در فواصل زمانی مشخص و با هماهنگی دبیرخانه های همکار، جلسات معینی را در قالب وینار یا به صورت حضوری با مسئول دبیرخانه همکار و فرد مسئول بسته در دانشگاه سرپرست منطقه هماهنگ نموده تا ضمن ارایه و انتقال تجربیات، فرصت آموزش متقابل و اشتراک گذاری تجربیات و ارایه مشاوره و تبادل مفاهیم صورت گیرد تا از انتقال صحیح مفاهیم و ارایه دقیق وظایف و مسئولیتهای محوله به دبیرخانه همکار دانشگاهی اطمینان حاصل کند و در صورت لزوم راهنماییها و اقدامات مورد نیاز را ارایه دهد.

۲- نظارت، ارزیابی و امتیاز دهی به فعالیت های انجام شده در قالب بسته های تحول و یا برنامه عملیاتی (HOP) بر عهده دبیرخانه مرکزی کلان منطقه مستقر در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه سرپرست می باشد.

۳- دبیرخانه دانشگاهی مرتبط با کلیه بسته های تحول و نوآوری که تا کنون در هر یک از دانشگاههای کلان منطقه فعالیت داشته و پیاده سازی بسته ها را در همان دانشگاه برعهده داشته است همچنان به فعالیت خود ادامه داده و تشکیلات دبیرخانه همکار دانشگاهی به عنوان هماهنگ کننده و گرد آورنده اطلاعات و مجری فعالیت های مرتبط با یک بسته مشخص در سطح منطقه نیز به موازات به صورت جداگانه یا در قالب همان دبیرخانه قبلی، طبق صلاحدید دانشگاه مربوطه ، به فعالیت خود ادامه می دهد .



پیوست ۱. فرم احراز شرایط و توانمندی های دانشگاههای علوم پزشکی جهت استقرار دبیرخانه دانشگاهی بسته های تحول و نوآوری آموزش علوم پزشکی کلان منطقه هشت آزمایشی کشور

ردیف	عنوان شرایط احراز	اسامی افراد/ شرح زیرساخت لازم
۱	نیروی انسانی متخصص	۱-مسئول یا دبیر دبیرخانه * ۲-کمیته مشورتی یا کارگروه متناظر با بسته
۲	زیر ساخت های سخت افزاری	
۳	زیر ساخت های نرم افزاری	
۴	زیرساخت های فیزیکی	
۵	پروژه ها یا اقدامات شاخص صورت گرفته در ارتباط با بسته مورد تقاضا	

\*در مورد آیتم نیروی انسانی روزه فرد مسئول دبیرخانه بسته مربوطه نیز به پیوست فرم بایستی ارسال گردد