

## شیوه نامه همکاری مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و دبیرخانه تحول و نوآوری آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی کرمان

### مقدمه

همکاری اجزای مختلف تشکیل دهنده معاونت های آموزشی دانشگاه های علوم پزشکی نقش مهمی در پیشبرد اهداف آموزش در سطح خرد و توسعه در سطح کلان ایفا می کند. مراکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی به همراه دبیرخانه های تحول و نوآوری آموزش نقش مهمی در همسوسازی فعالیت های تحول و توسعه آموزش در حوزه معاونت های آموزشی دارند. بدیهی است که همکاری مدون و موثر این ارکان مهم به استقرار و نهادینه سازی فرایندهای نوین آموزشی و اطمینان از پایش هماهنگ آنها در حوزه آموزش دانشگاهها نقش به سزایی دارد. در راستای این مهم در دانشگاه علوم پزشکی کرمان نیز اقدامات لازم در خصوص تدوین ساز و کار همکاری، نحوه و اجزای این تعامل و اقدامات پایشی و نظارتی مورد نیاز صورت گرفته است.

این شیوه نامه مشتمل بر مفاد ذیل می باشد:

**ماده ۱.** مسئولین بسته ها با تشخیص و شناسایی معاونت آموزشی و اعلام آمادگی افراد انتخاب و ضمن صدور ابلاغ برای ایشان جلسات مشترک همکاری و پیشبرد به توالی در محل دبیرخانه و مرکز مطالعات و توسعه برگزار گردد.

**ماده ۲.** کارشناسان همکار بسته های تحول از مجموعه کارشناسان مرکز مطالعات تامین و به کار گرفته شوند. کارشناس بسته در صورت استقرار در مرکز مطالعات، موظف به همکاری به مسول بسته و هماهنگ کردن جلسات و اطلاع رسانی به مسولین بسته های مرتبط می باشند.

**ماده ۳.** جلسات صبحانه کاری با فواصل زمانی ماهیانه با حضور مسئول کارشناس دبیرخانه به همراه مدیر مرکز مطالعات و کارشناسان بسته ها در مرکز مطالعات و توسعه برگزار گردد.

**ماده ۴.** مسئولیت بارگذاری مستندات در سامانه HOP به عهده کارشناس هر بسته تحول می باشد.

**ماده ۵.** مسئولیت اطلاع رسانی در خصوص بازه زمانی بارگذاری مستندات به عهده کارشناس دبیرخانه مرکزی می باشد.

**ماده ۶.** در خصوص ماموریت های ویژه جلسات ترجیحا در مرکز مطالعات با حضور مسئول دبیرخانه و مسول ماموریت مربوطه و مدیر مرکز مطالعات برگزار گردد.

**ماده ۷.** جلسات ماهیانه گزارش دهی در خصوص پیشبرد و عملکرد بسته های تحول و تقسیم کار در خصوص فعالیت های نوآورانه و ماموریت های جدید و اسپاری شده، با حضور مدیر مرکز مطالعات، مسئول دبیرخانه، و مسئولین بسته ها و ماموریت ها در محل معاونت آموزشی و با حضور معاون آموزشی برگزار می گردد.

**ماده ۸.** در زمانی که فعالیت جدیدی به حیطه وظایف دبیرخانه و مرکز مطالعات اضافه شده و یا از سازمان های بالادستی تدوین گزارش عملکرد خاصی مد نظر باشد و یا در هنگام ارزیابی ها، کارشناسان مرکز مطالعات در محل دبیرخانه و معاونت آموزشی حضور پیدا می کنند.

**ماده ۹.** کارشناسان همکار بسته هایی که دبیرخانه دانشگاهی بسته آنها در یکی از دانشگاه های کلان منطقه مستقر می باشد موظف به هماهنگی، اخذ مستندات از کلان منطقه و ارسال آنها به دبیرخانه می باشند.

**ماده ۱۰.** کارشناسان همکار بسته هایی که در مرکز مطالعات مستقر هستند، موظف به جمع اوری مستندات بسته ها و ارسال جهت استقرار در بایگانی دبیرخانه مرکزی می باشند.

شیوه نامه همکاری مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و دبیرخانه تحول و نوآوری آموزش پزشکی  
دانشگاه علوم پزشکی کرمان

این شیوه نامه در ۱۰ ماده تدوین و در صورتجلسه مورخ ۱۴ مهرماه ۹۸ با حضور معاون آموزشی، مدیر مرکز مطالعات و مسئول دبیرخانه مصوب و جهت اجرا ابلاغ گردیده است .

حاضرین جلسه :

دکتر رضا ملک پور افشار : معاون آموزشی

دکتر سمیه نوری حکمت : مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

دکتر آناهیتا بهزادی مسئول دبیرخانه تحول و نوآوری آموزش پزشکی